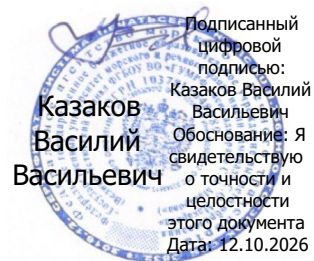




МИНТРАНС РОССИИ

РОСМОРРЕЧФЛОТ



**Велико-Устюгский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)
квалификация
ТЕХНИК**

**Великий Устюг
2026**

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (зарегистрировано в Минюсте России 26 апреля 2024 г. № 78019), профессиональным стандартом «Стивидор», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2019 № 507н, профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н, примерной образовательной программой.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	4
2. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты обучения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной практики.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, ана-	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать

	лиза и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при

	бережливого производства. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Практический опыт: использование в работе информационных и телекоммуникационных технологий для обработки оперативной информации
		Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства
		Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Практический опыт: организация работы по обеспечению безопасных и сохранных перевозок; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения
		Умения: влияние надежности технических средств на безопасность движения
		Знания: технические средства, системы и приборы, способствующие безопасности движения; структура органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы; мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения
	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
		Умения: вести документацию; составлять отчетность; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов
		Знания: законодательные и иные нормативные правовые акты, оперативное планирование; форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); система учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

2. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Обобщённые требования к результатам прохождения практики

В аттестационном листе по учебной практике руководитель практики от организации, в которой обучающийся проходил практику, оценивает уровень сформированности необходимых компетенций у обучающего при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики. Формы аттестационных листов для специальностей утверждены соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.3. Показатели и критерии оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу учебной практики

2.3.1. По результатам прохождения практики выставляется общая оценка, которая учитывает:

- результаты проверки Книги регистрации практической подготовки/Дневника практики и отчёта по практике;
- результаты текущего контроля;
- оценку по результатам защиты отчёта по практике;
- характеристику и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- оценку руководителя практики от Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова об уровне освоения профессиональных компетенций (аттестационный лист).

Критерии и шкала общей оценки:

- критерии оценивания – правильное выполнение работ (заданий) и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных заданий, раскрытия вопросов, оформление отчётных материалов в соответствии с программой практики.

Шкала оценивания (оценка):

Отлично	Все работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Хорошо	Работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Удовлетворительно	Вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Неудовлетворительно	Вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Производственная деятельность морского торгового порта
2. Назначение морского торгового порта
3. Устройство морского торгового порта
4. Управление морскими портами в Российской Федерации
5. Морской порт «Большой порт Санкт-Петербург»
6. Структура стивидорной компании
7. Структура аппарата управления морским торговым портом
8. Грузовые районы морского торгового порта
9. Сменный диспетчер района
10. Стивидор
11. Организационная структура складской части грузового района
12. Заместитель начальника района по складской и коммерческой работе
13. Начальник склада
14. Сменный заместитель начальника склада
15. Тальман
16. Складское хозяйство порта
17. Перегрузочные машины
18. Перегрузочные машины контейнерного терминала
19. Технические средства укрупнения грузовых мест
20. Морские крупнотоннажные контейнеры
21. Типы морских крупнотоннажных контейнеров
22. Маркировка контейнеров
23. Таблички КБК и КТК морских крупнотоннажных контейнеров
24. Оценка технического состояния контейнеров
25. Грузозахватные устройства
26. Формы оперативного планирования и организации труда в порту
27. Оперативная информация для Большого порта Санкт-Петербург
28. Пограничный и таможенный контроль
29. Технологический процесс перегрузки грузов
30. Структура технологического процесса
31. Технологические схемы погрузки и выгрузки грузов
32. Механизированные линии
33. Основные сведения о транспортных судах и железнодорожных вагонах
34. Морские транспортные суда
35. Общее расположение судна

36. Основные конструктивные элементы морского транспортного судна
37. Поперечный разрез сухогрузного судна
38. Судовые грузовые устройства
39. Главные размерения судна
40. Измерители тоннажа судов
41. Основные статьи полного водоизмещения судна
42. Запас плавучести и грузовая марка
43. Судно-контейнеровоз
44. Размещение грузов на судне
45. Железнодорожные грузовые вагоны
46. Технические характеристики железнодорожного подвижного состава
47. Знаки и надписи на железнодорожных вагонах
48. Основные сведения о грузах, перегружаемых в морских портах
49. Свойства грузов и их влияние на условия хранения и перевозки
50. Транспортная классификация грузов
51. Упаковка грузов
52. Упаковка опасных грузов
53. Маркировка грузов
54. Место и способы нанесения транспортной маркировки
55. Маркировка опасных грузов
56. Особенности маркировки экспортных грузов
57. Складирование, хранение и перегрузка грузов в морских портах
58. Складирование и хранение грузов в складах
59. Складирование штучных грузов
60. Грузы в мешках
61. Катно-бочковые грузы
62. Товары народного потребления
63. Металлы и металлические изделия
64. Складирование и хранение насыпных и навалочных грузов
65. Уголь
66. Руды и рудные концентраты
67. Минеральные удобрения и поваренная соль
68. Хлебные грузы
69. Перегрузка и хранение лесных грузов
70. Перегрузка и хранение скоропортящихся грузов
71. Карантинный контроль
72. Ветеринарный контроль
73. Перегрузка и хранение опасных грузов
74. Перегрузка и хранение разрядных грузов
75. Определение количества и массы принимаемых грузов
76. Определение массы расчетным путем
77. Определение массы лесных грузов
78. Прием и выдача грузов в порту
79. Формы организации морского судоходства
80. Коносамент
81. Букинг
82. Штурманская расписка
83. Грузовой манифест
84. Грузовой план
85. Информация о грузе
86. Порядок сдачи-приема груза между судами и портами
87. Порядок сдачи-приема груза между портами и железной дорогой

88. Тальманский счет и контроль за качеством при перегрузке
89. Документарное оформление груза при сдаче
90. Сохранность грузов при перегрузке в портах
91. Меры по предупреждению производственного брака
92. Расследование случаев производственного брака
93. Охрана труда в морских портах
94. Охрана труда при производстве перегрузочных работ на судах
95. Охрана труда при производстве перегрузочных работ на складах
96. Охрана труда при производстве перегрузочных работ в вагонах
97. Предупреждение несчастных случаев
98. Порядок производства операций на контейнерном терминале КТСП
99. Производственная инструкция для тальмана контейнерного терминала КТСП

Перечень вопросов для оценки практического опыта, полученного обучающимися при прохождении учебной практики:

1. Морской порт, его устройство и назначение, грузовые районы торгового порта
2. Морской порт «Большой порт Санкт-Петербург»
3. Стивидорная компания
4. Диспетчерская служба в порту
5. Складское хозяйство порта
6. Перегрузочные машины в порту
7. Технические средства укрупнения грузовых мест
8. Морские контейнеры
9. Грузозахватные устройства
10. Формы оперативного планирования и организации труда в порту
11. Пограничный и таможенный контроль
12. Технологический процесс перегрузки грузов
13. Механизированные линии
14. Транспортные суда
15. Железнодорожные вагоны
16. Судовые грузовые устройства
17. Размещение грузов на судне
18. Основные сведения о грузах, перегружаемых в морских портах
19. Свойства грузов и их влияние на условия хранения и перевозки
20. Транспортная классификация грузов
21. Упаковка и маркировка грузов
22. Упаковка и маркировка опасных грузов
23. Складирование, хранение и перегрузка грузов в морских портах и на складах
24. Карантинный контроль
25. Ветеринарный контроль
26. Опасные грузы
27. Определение количества и массы принимаемых грузов
28. Прием и выдача грузов в порту
29. Формы организации морского судоходства
30. Грузовой план
31. Порядок сдачи-приема груза
32. Тальманский счет и контроль
33. Документарное оформление грузов
34. Сохранность грузов при перегрузке в портах
35. Охрана труда в морских портах
36. Порядок производства операций на контейнерном терминале КТСП
37. Производственная инструкция для тальмана контейнерного терминала КТСП